

План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

2019 год – год театра в России

2019 год объявлен в Набережных Челнах Годом «КАМАЗа»

2020 год – год памяти и славы

2020 год - Год 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой ;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Направления деятельности библиотеки:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Работа по сохранности книг.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Новые информационные технологии:

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

I. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
1.1.	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	библиотекарь
1.2.	Анализ библиотечного фонда учебной литературы на Его соответствие реализуемой школой образовательной программе	август	библиотекарь
1.3.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году(<i>приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345</i>).	Август-сентябрь	библиотекарь
1.4.	Проведение ежегодной сверки учебного фонда, списание устаревшей и ветхой учебной литературы	В течение года	библиотекарь
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
2.1.	Ведение соответствующего учёта учебников: а). КСУ; б). Картотека учёта учебников; в). Тетрадь регистрации учётных карточек учебников; г). Информационная система ЭФУЛ; д). Журнал учёта выданных учебников;	в течение года	библиотекарь
2.2.	Формирование общешкольного заказа на учебники для текущего комплектования	по мере поступления заказа	библиотекарь
2.3.	Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды	Сентябрь - октябрь	библиотекарь
3. Комплектование фонда			
3.1.	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	библиотекарь
4. Работа по сохранности фонда			
4.1.	Проверка учебного фонда	1 раз в год	библиотекарь
4.2.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	В течение года	библиотекарь
4.3.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников	В течение года	библиотекарь
4.4.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе;	В течение года	библиотекарь
4.5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь

II. Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственны й
1.	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг.	по мере поступления	библиотекарь

2.	Проведение уроков и занятий по библиотечно-библиографической информационной культуре	в течение года	библиотекарь
----	--	----------------	--------------

III. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	библиотекарь
2.	Книжные выставки и полки: «2019 год - Год театра в России» «Творчество наших земляков» «Я познаю мир» «Известные высказывания Д.И. Менделеева» «История расскажет все о ТАССР» (к 100-летию образования ТАССР) «Мы – Набережные Челны» в Набережных Челнах Год «КАМАЗа» «Война. Народ. Победа» (75 лет победы в Великой Отечественной войне) «2020 - год памяти и славы» Юбилей И.А. Бунина Год народного творчества	В течение года	библиотекарь
3.	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи учащимся и педагогическому коллективу в учебном процессе.	В течение года	библиотекарь
4.	Пропаганда литературы согласно датам календаря	В течение года	библиотекарь

IV. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа				
1.	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
2.	Формирование у школьников навыков Независимого библиотечного пользователя	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1 - 5 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
5.	Изучение запросов и интересов читателей	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1 - 11 классы, педагоги	в течение года	библиотекарь
7.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	1 - 11 классы, педагоги	По мере поступления	библиотекарь
2. Массовая работа				
а). Интернационально – патриотическое воспитание.				
1.	«2020» Пост №1г. Набережные Челны	1 – 11 классы	в течение года	Библиотекарь педагоги

2.	15 октября – 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова.	5-6 классы	Октябрь	Библиотекарь Уч рус.яз
3.	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	9 – 10 классы	Январь	библиотекарь
4.	Выставка литературы и обзор произведений «Прочти книгу о войне. Стань ближе к подвигу»	5 – 11 классы	Январь -Май	библиотекарь
5.	Обзор литературы «Дети войны»	5-8 классы	Апрель - Май	библиотекарь
6.	Уроки мужества	5 – 11 классы	В течение года	библиотекарь, классные руководители
б). Нравственное воспитание				
1.	«Будьте добрее, будьте красивей душой...» по произведениям о маме. “Эниемэ рэхмэт эйтәм ...”	2-5 классы	ноябрь	Библиотекарь Кл.рук-ли
2.	Татарстанның халык язучысы Нәкый Исәнбәтнең тууына 120 ел (1899–1992)	6 классы	Декабрь	библиотекарь
3.	Обзор литературы «Книги, помогающие жить» в рамках декады инвалидов	5 классы	Декабрь	библиотекарь
4.	«Книги, которые читают в нашем классе»	7 классы	Февраль	библиотекарь
5.	2 апреля – Международный день Детской книги (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет)	1 – 4 классы	Апрель	библиотекарь
6.	Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую»	1 – 8 классы	В течение года	библиотекарь
в). Экологическое воспитание.				
1.	«Земли моей частица» - информационный час	1 – 10 классы	В течение года	библиотекарь
2.	«Здоровье планеты - твоё здоровье» библиотечный урок	3 классы	Февраль	библиотекарь
3.	Экологическая викторина по теме «Флора и фауна»	2 классы	Апрель	Библиотекарь Уч.биологии
г). Эстетическое воспитание.				
1.	Оформление библиотеки		В течение года	библиотекарь
2.	Литературная гостиная, про писателей-земляков	5 классы	январь	библиотекарь, учителя татарского языка и литературы
3.	Викторина по произведениям А.П.Чехова (к 160-летию со дня рождения)	6 классы	Февраль	библиотекарь, учителя русского языка и литературы
4.	Час поэзии (по творчеству Г.Тукая)	7 – 8, классы	Март	библиотекарь, учителя родного языка и литературы

5	“Тукай дәрәсләре”	1-9	апрель	Чаллы язучылары китапхәнәче
---	-------------------	-----	--------	-----------------------------------

№ п/п	Содержание работы V. Р	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выступление на родительских собраниях о сохранности учебников и об обеспеченности учебниками	В течение года	библиотекарь
2.	Индивидуальные беседы с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды	В течение года	библиотекарь
3.	Конкурсная программа «Самые красивые, добрые, милые»	Март	библиотекарь, учителя нач.кл

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посещение семинаров и открытых мероприятий других библиотек образовательных учреждений	В течение года	библиотекарь
2.	Посещение совещаний библиотекарей	В течение года	библиотекарь
3.	Регулярное изучение материалов журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы» и газеты «Библиотека в школе», информационного портала школьных библиотек http://www.rusla.ru/ , сайтов www.bibliogid.ru , http://www.library.ru/ , http://bibnout.ru и др.	В течение года	библиотекарь

VI. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие на конкурсах по положениям МО и Н РТ и МО и Н РФ	в течение года	библиотекарь
2.	Участие и выступление в региональных семинарах. Проведение обучающих семинаров.	2020	библиотекарь
3.	Конкурс «Лучшая идея для школьной библиотеки»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь

1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2020\2021 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

